

Päivitetty 27.8.2024

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Ylöjärven kaupungin vapaa-aikapalvelujen järjestämiin harrasteryhmiin hakeneiden asiakasrekisteri (kulttuuri-, liikunta- ja nuoriso)

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi
p. 03 565 30 000

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Minna Vallin / kulttuuripalvelut, p. 050 561 1108, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Sini Aalto / liikuntapalvelut, p. 041 730 0165, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Riikka Kärkkäinen / nuorisopalvelut, p. 050 5232087, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Suvi Saarinen / hyvinvointipalvelut, p. 044 481 1471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Kuruntie 14
33470 Ylöjärvi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään

- osanottajaluetteloihin
- ohjauspäiväkirjoihin
- todistuksiin
- ryhmäkirjeisiin / sähköposteihin
- postitukseen (osoitetarroihin)
- puhelinyhteystieto
- laskutukseen ja tilastoihin
- valokuvausluvan antaneiden tiedot
- sanataideryhmän tekstien luovuttaneiden tiedot

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Kaikki tiedot ovat peräisin hakijoilta/huoltajilta itseltään, joten suostumus saadaan tätä kautta

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Asiakaan/huoltajan nimi, ikä/lapsen syntymäaika, huoltajan hetu, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol ja Hellewi-järjestelmät. Tämän lisäksi Word- ja pdf-listoina kaupungin sisäisessä verkossa.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Harrasteryhmiin hakevat / hakulomakkeen täyttäjät.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksilla ja salasanalla. Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa ja lukituissa tiloissa.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei X

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät <https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.