

Päivitetty 27.8.2024

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Vapaa-aikapalvelujen avainhallintarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Hanna-Kaisa Mustila, liikuntapalvelut p. 040 185 3493, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Minna Vigren, liikuntapalvelut, p. 050 523 2081, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Päivi Alanen, nuorisopalvelut, p. 040 133 1401, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Leila Gröndahl, kulttuuripalvelut, p. 041 730 6946, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Mari Jämsen, p. 050 569 4595, kulttuuripalvelut, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Sivistysosasto
Kuruntie 14
33470 Ylöjärvi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vapaa-aikapalvelujen hallinnoimien tilojen avainten hallintarekisteri

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Avaimenhaltijan nimi, seura/taho, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Jaettu verkkolevy

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Vapaa-aikatoimelta tiloja varanneet seurat/toimijat/tahot.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät <https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.