

Laatimispäivämäärä: 27.8.2024

Päivitetty 29.8.2024

## Rekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Ylöjärven kaupungin vapaa-aikapalvelujen avustusten rekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi

p. 03 565 30 000

[Kirjaamo@ylojarvi.fi](mailto:Kirjaamo@ylojarvi.fi)

### 3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Minna Vallin / kulttuuripalvelut, Kuruntie 14, p. 050 561 1108, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Sini Aalto / liikuntapalvelut, Kuruntie 14, p. 041 730 0165, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Riikka Kärkkäinen / nuorisopalvelut, Kuruntie 14, p. 050 523 2087, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Suvi Saarinen / hyvinvointipalvelut, Kuruntie 14, p. 044 481 1471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

### 4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ylöjärven kaupungin vapaa-aikapalvelujen (kulttuuri- liikunta- nuoriso- ja hyvinvointipalvelut) avustusten myöntäminen ja maksatus.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei  
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

### Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

#### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Tietosisältö:

- toiminta- ja yleisavustusten, projektituen ja kohdeavustusten sekä nuva-raham hakijayhteisöjen tiedot (nimi, Y-tunnus, pankkitilinumero ja BIC), yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- hakemuksen tiedot

#### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol, kaupungin sisäinen verkkolevy sekä seudullinen pilvipalvelu.

#### 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei  
 Kyllä

#### 10. Rekisterin tietolähteet

Hakijoiden täyttämä avustusanomus verkko- tai paperilomakkeella.

#### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

#### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### 13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöllä.

- Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### 14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

[www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet](http://www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet)