

Päivitetty 28.8.2024

## Rekisterin tiedot

**1. Rekisterin nimi**

Timmi-tilavarausohjelman kautta tilavarauksia hakeneiden asiakasrekisteri

**2. Rekisterinpitäjä**

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

**3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Liikuntapäällikkö Sini Aalto  
Sivistysosasto  
Kuruntie 14  
041 730 0165  
sini.aalto@ylojarvi.fi

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

- Ei  
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Tilavarausohjelmassa olevien tilojen käyttövuorojen myöntämiseen, varausvahvistuksen lähettämiseen, vuoromuutoksista / peruutuksista ilmoittamiseen ja vuorojen laskutukseen.

**6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

- A)  
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
Mikä?

Lakisäateinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei  
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

### **Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

#### **7. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Tilavuoroa hakevan henkilön nimi, osoite, puhelinyhteystieto, sähköpostiosoite, syntymäaika/henkilötunnus.  
Tilavuoroa hakevan yrityksen, yhdistyksen nimi, osoite, puhelinyhteystieto, sähköpostiosoite, ly-tunnus.

#### **8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Timmi-tilavarausohjelma, jaettu verkkolevy.

#### **9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

- Ei  
 Kyllä

#### **10. Rekisterin tietolähteet**

Tilavuoron hakija tai hakijan yhteyshenkilö.

#### **11. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

#### **12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### **13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

- Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

**14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät <https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.