

Päivitetty 27.8.2024

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Pirkanmaan maakuntamuseon YmpäristöSiiri-tietojärjestelmä

2. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen johtokunta
Pirkanmaan maakuntamuseon kulttuuriympäristöyksikkö
Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi
p. 03 565 30 000

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Tuija-Liisa Soininen, yksikön päällikkö
Ylöjärven kaupunki / Minna Vallin / vapaa-aikajohtaja, Kuruntie 14, p. 050 561 1108,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterinpitäjän toiminta perustuu seuraaviin lakeihin ja asetuksiin: Laki Museovirastosta (2004/282), Valtioneuvoston asetus museovirastosta (2004/407), Museolaki (1992/729), Valtioneuvoston asetus museoista (2005/1192), Muinaismuistolaki (1963/295), Maankäyttö- ja rakennuslaki (1999/132/9§). Lisäksi edellisten lakien nojalla rekisterinpitäjä on 2007 solminut Museoviraston kanssa sopimuksen yhteistyöstä ja työnjaosta Pirkanmaan kulttuuriympäristön vaalimisesta sekä sopimuksen Pirkanmaan maakuntamuseon alueellisen toiminnan 2007-2010 sisällöstä. Edellä mainittujen lakien ja sopimusten johdosta rekisterin pitäjän jatkuvana tehtävänä on tutkimus, kulttuuriympäristön tilan seuranta, alueellisen museotoiminnan kehittäminen, tiedon saavutettavuuden edistäminen sekä lausuntojen antaminen maankäyttöhankeista museoviranomaisena.

Rekisterinpitäjän tiedonhallintaa ja tutkimustoimintaa varten on kehitetty ei-julkinen viranomaistietokanta YmpäristöSiiri, johon kerätään rekisterinpitäjän tehtävien hoidon kannalta olennaista tietoa maakunnan kulttuuriympäristön tilasta sekä paikallismuseoista. Henkilötietoja tallennetaan tietokantaan yhteydenpitoa, lisätietojen pyytämistä, tiedon välittämistä ja kohteiden yksilöimistä varten.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?
 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteriin tallennetaan seuraavia rekisteröityjä koskevia tietoja: kiinteistörekisteritunnus, kiinteistön ja rakennuksen osoite, kiinteistön omistajan nimi ja yhteystiedot, kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten yleisluontoinen kuvaus ja historia, kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten aiempien omistajien nimet, kiinteistön ja siinä sijaitsevien muinaisjäännostösten kuvaus, tutkimukseen suullisia tietoja antaneen henkilön nimi ja yhteystiedot, muinaisjäännostösilmoituksen tehneen henkilön nimi ja yhteystiedot, paikallismuseon vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, perinnerakennusmestarin neuvontapalvelun asiakkaan nimi ja yhteystiedot, perinnerakennusmestarin neuvontakäyntiin osallistuneen henkilön nimi ja yhteystiedot, viranomaistyön tai tutkimuksen yhteydessä tehdyn tarkastus-, katselmus- ja neuvontakäynnin osallistujien nimet ja yhteystiedot sekä kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyviä piirroksia, valokuvia ja karttoja. Esineluettelo ja taidehankintaluettelo.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

A. Manuaalinen aineisto

Rekisteristä tai sen perusteella luotuja manuaalisia versioita, kuten raportteja, muistioita ja lausuntoja säilytetään lukitussa tilassa Pirkanmaan maakuntamuseon kulttuuriympäristöyksikön arkistossa.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään, joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoverkko ja palvelimet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. ATK-laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Käyttöoikeudet rekisteriin ovat niillä yksikön

palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Selaajaoikeuksia myönnetään yksilöidyn pyynnön perusteella muille viranomaisille. Käyttäjä- ja selaajaoikeudet myöntää rekisterin yhteyshenkilö (katso kohdasta 2).

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Ympäristösiiriin tallennettavat tiedot saadaan; viranomaisrekistereistä (mm. kiinteistöjärjestelmä, väestörekisteri), valtion ja kunnan viranomaisilta, yksityisiltä tutkimusyrytyksiltä/konsulteilta, rekisterinpitäjän oman toiminnan ja tutkimustyön tuloksena, asiakirjoista, arkistoista, rekisteröidyiltä. Lahjoittajat ja taideteosten myyjät / taiteilijat.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisteriin tallennettuja tietoja luovutetaan säännönmukaisesti viranomaisille (mm. museovirasto, kunnalliset viranomaiset) tutkimuksen tilaajille (esim. kunnat, konsulttitoimistot, yhdistykset, maanomistajat) sekä yksilöidyn pyynnön perusteella tutkijoille, asianosaisille, rekisteröidyille ja asiakkaille. Paikallismuseoiden yhteyshenkilöiden nimet ja yhteystiedot julkaistaan Paikallismuseot - esitteessä sekä internetissä.

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisteritietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, lukuun ottamatta paikallismuseoiden yhteyshenkilöiden nimiä ja yhteystietoja, jotka ovat vapaasti kaikkien saatavilla.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät <https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.