

Päivitetty 27.8.2024

## Rekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Ylöjärveläisten urheilumenestyksestä ilmoittaminen

### 2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7  
Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi  
p. 03 565 30 000  
[Kirjaamo@ylojarvi.fi](mailto:Kirjaamo@ylojarvi.fi)

### 3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Liikuntapäällikkö Sini Aalto  
Sivistysosasto  
Kuruntie 14  
041 730 0165  
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

### 4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei  
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vuoden urheilutoimijoiden valinta, stipendien myöntäminen ja maksatus.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
Näitä henkilötietoja käytetään liikuntapalveluiden sekä vapaa-aikalautakunnan tiedonkeruuseen koskien paikkakuntalaisten urheilijoiden saavutuksia. Tietoja käytetään vuosittaisten huomionosoitusten päätöksenteon yhteydessä.

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Suostumus: Suostumus käsittelyyn annetaan jättämällä yhteystiedot.

- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

- Ei  
 Kyllä

Mikäli ilmoitettu urheilusaavutus on alle 13-vuotiaan ja hänelle sen johdosta jotakin palvelua hänelle tarjotaan, ollaan yhteydessä ensin huoltajaan.

### Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

#### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Ilmoitettavan urheilijan/urheilutoimijan nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä syntymäaika. Ilmoituksen tekijän nimitiedot sekä sähköpostiosoite.

#### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol -järjestelmä, kaupungin sisäinen verkkolevy.

#### 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei  
 Kyllä

#### 10. Rekisterin tietolähteet

Ilmoituksen tekijä.

#### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.

Rekisteriä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuojaja tietoturva vaatimusten mukainen.

#### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### 13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

**14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät <https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.