

Päivitetty 27.8.2024

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
Hellewi-ilmoittautumisjärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä
Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7
3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:
Minna Vallin / kulttuuripalvelut, p. 050 561 1108, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Sini Aalto / liikuntapalvelut, p. 041 730 0165, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Riikka Kärkkäinen / nuorisopalvelut, p. 050 5232087, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Suvi Saarinen / hyvinvointipalvelut, p. 044 481 1471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Kuruntie 14
33470 Ylöjärvi
4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
 Ei
 Kyllä
Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Hellewi-järjestelmän kautta ilmoitaudutaan vapaa-aikapalvelujen (kulttuuri-, liikunta- ja nuoriso) järjestämään ohjattuun toimintaa, tapahtumiin, leireille, retkille ym.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus
A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

 Suostumus:

 Sopimuksen täytäntöönpano
B)
 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
C)
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien
 Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Kaikki tiedot ovat peräisin hakijoilta/huoltajilta itseltään, joten suostumus saadaan tätä kautta.

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

- hakijan tai yhteys henkilön nimi-, osoite-, puhelin- ja sähköpostiosoitteet
- laskutustiedot (nimi, osoite, hetu-tunnus tai ly-tunnus)
- ruoka-aineallergiat, uimataito, mahd. lääkitys

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Hellewi-ilmoittautumisjärjestelmä

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Ilmoittautuja, ilmoitetun huoltaja tai muu ilmoittaja.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit
Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät <https://www.ylojarvi.fi/asiointi-ja-neuvonta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet/>.