

Laatimispäivämäärä: 27.9.2024

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Venepaikkojen vuokraus

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Taloussihteeri Petra Kokko
Räikäntie 3, 33470 Ylöjärvi
040 198 3916
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakastietojen tarkastaminen ja ylläpito venepaikkojen vuokrausta varten.
Laskutus, sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistaminen.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:
Paikkoja haetaan sähköisessä Timmi-järjestelmässä. Hakiessa asiakas antaa suostumuksensa yhteystietojen tallentamiseen.

Sopimuksen täytäntöönpano
Vuokraaja saa venepaikasta vahvistusviestin, joka korvaa aiemmin käytössä olleen allekirjoitettavan vuokrasopimuksen.

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Rekisteriin tallennetaan pakollisena tietona asiakkaan etunimi, sukunimi, henkilötunnus ja osoite kokonaisuudessaan. Lisäksi puhelinnumero ja mahdollinen sähköposti.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Timmi ja MS Office.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Tiedot kerätään vuokraajan oman ilmoituksen perusteella.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä, eikä tietoja pääse katsomaan kuin siihen oikeutetut henkilöt. Sähköiseen rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet