

Laatimispäivämäärä: 27.9.2024

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Ulkoliikuntapaikkojen varaaminen

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Taloussihteeri Petra Kokko

Räikäntie 3, 33470 Ylöjärvi

040 198 3916

etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ulkoliikuntapaikkojen varauksia varten asiakastietojen tarkastaminen ja ylläpito.

Laskutus sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistaminen.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Puhelimitse/sähköpostitse varatessa asiakas itse ilmoittaa tietonsa ja sähköisellä lomakkeella hakiessa asiakas antaa suostumuksensa yhteystietojen tallentamiseen.

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä
Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Rekisteriin tallennetaan pakollisena tietona asiakkaan etunimi, sukunimi, osoite kokonaisuudessaan ja henkilötunnus. Lisäksi tallennetaan puhelinnumero ja mahdollinen sähköposti.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Timmi ja MS Office

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Tiedot kerätään vuokraajan oman ilmoituksen perusteella. Käytössä tarvittaessa myös Facta-kuntarekisteri sekä väestötietojärjestelmä VTJ.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä eikä tietoja pääse katsomaan kuin siihen oikeutettu henkilö. Sähköiseen rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet