

Laatimispäivämäärä: 27.9.2024

## Rekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Tiekuntarekisteri, kunnossapitoluokan laskeminen vuosittain haettavissa olevan yksityistieavustuksen suuruuden määrittämistä varten

### 2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

### 3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Asiakaspalvelusihteeri Mari Koskiniemi

Räikäntie 3, 33470 Ylöjärvi

040 484 2717

etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

### 4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kunnossapitoluokan määrittäminen yksityistieavustusten maksamisprosessia varten.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Kunnossapitoluokkaselvitys -lomaketta täytettäessä annetaan hyväksyntä yhteystietojen tallentamiseen ja käyttämiseen tietosuojaselosteessa mainituin tavoin.

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä  
Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei  
 Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

### **Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

#### **7. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Rekisterissä ei varsinaisesti pääasiallisesti käsitellä henkilötietoja. Käsittelyssä on tiekunnan tiedot: nimi, tien pituus, vakituisten asukkaiden ja mökkiläisten määrä, liikennelajit ja määrät  
Yhteyshenkilön tiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite) pyydetään annettujen tietojen todenperäisyyden selvittämiseen sekä virheellisesti täydennettyjen tietojen selvittämiseen/oikaisuun.

#### **8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Wintie

#### **9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei  
 Kyllä

#### **10. Rekisterin tietolähteet**

Tiekunnan yhteyshenkilön ilmoittamat tiedot

#### **11. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

#### **12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei  
 Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### **13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### **14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

**Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:**

[ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet](https://ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet)