

Laatimispäivämäärä: 27.9.2024

## Rekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Teknisen infon sekä teknisen päivityksen puheluiden tallentaminen

### 2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

### 3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Asiakaspalvelusihteeri Mari Koskiniemi

Räikäntie 3, 33470 Ylöjärvi

040 484 2717

etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

### 4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakaspalvelun laadun takaamiseksi sekä olemassa olevan palvelun kehittämistarkoituksessa puhelut tallennetaan. Tallenne säilyy järjestelmässä kolme (3) kuukautta, jonka jälkeen poistuu pysyvästi.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:

Heti puhelun alkaessa asiakas kuulee nauhoitteen: 'Puhelut nauhoitetaan'.

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

### **Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

#### **7. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Puhelutallenteet säilyvät järjestelmässämme kolme (3) kuukautta, jonka jälkeen puhelut poistuvat automaattisesti järjestelmästä.

Tallenteista ei kerätä mitään henkilötietoja, eikä tallenteita yksilöidä nimitiedoilla.

#### **8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Telia

#### **9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

#### **10. Rekisterin tietolähteet**

Kaikki puhelut nauhoitetaan, mutta nauhoite säilyy järjestelmässä vain kolme (3) kuukautta, ellei toisin mainita.

#### **11. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä, eikä tietoja pääse katsomaan kuin siihen oikeutettu henkilö. Sähköiseen rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasananalla.

#### **12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### **13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöllä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

#### **14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

#### **15. Rekisteröidyn oikeudet**

**Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:**

[ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet](http://ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet)