

Laatimispäivämäärä: 17.09.2024

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Arkistotilaukset ja kiinteistötietopyynnöt

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Lupasihteeri Maiju Piilola
Kuruntie 14. 33470 Ylöjärvi
040 486 3561
maiju.piilola@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Arkistotilausten ja kiinteistötietopyyntöjen hallinnointi ja laskutus

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?

Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
Arkistolaki 831/1994
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja tiedonhallintatavasta 1030/1999
Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003
Tietosuojalaki 1050/2018

- Suostumus:
Rekisteröidyt antavat suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn tilaushakemuksessa

- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Kohteen tiedot: kiinteistötunnus, kohteen osoite, lupanumero.

Tilaajan tiedot: Etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postitusosoite, postinumero, postitoimipaikka, yritys/organisaatio

Laskutustiedot: henkilötunnus/y-tunnus, laskutusosoite, postinumero ja -toimipaikka.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol ja Raindance kuntamalli.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan tilaajan täyttämästä tilauslomakkeesta, mahdollisia tilaukseen liittyviä lisätietoja tilaaja voi antaa myös puhelimitse/sähköpostitse.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Säilytetään lukitussa arkistossa, jota arkistoidaan ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

B. Sähköinen aineisto

Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Rekisterit sijaitsevat palveluntuottajalla EU-alueella ja ovat selainpohjaisia.

Tilauslomaketta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuojaja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

Tiedot tilauksesta ja rekisteröidyn laskutustiedot luovutetaan tilauksen toimituksen jälkeen sisäisesti laskutukseen. Laskutuksesta tiedot voidaan siirtää perintään, jos laskua ei ole maksettu ajallaan.

Myyntireskontran ja perinnän tietosuojaselosteet:

https://www.ylojarvi.fi/wp-content/uploads/files/6257e6e1475a6c29755c14bb/Tietosuojaseloste_myyntireskontran_asiakasrekisteri.pdf

https://www.ylojarvi.fi/wp-content/uploads/files/6257e3f1475a6c293e5c19db/Tietosuojaseloste_Perintarekisteri.pdf

Tietosuojaselosteet löytyvät osoitteesta <https://www.ylojarvi.fi/tietosuojaselosteet/>

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

[ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet)