

Laatimispäivämäärä: 20.9.2024

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Ylöjärven kaupungin erilaisissa tapahtumissa sekä palautekyselyjen yhteydessä suorittamat arvonnat

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Viestintäpäällikkö Tiina Helminen
Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi
050 437 1247
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Palkintojen arpominen arvonnoissa, jotka Ylöjärven kaupunki järjestää erilaisissa tapahtumissa tai jotka liittyvät johonkin palautekyselyyn, sekä arvontatuloksesta ilmoittaminen palkinnon voittajille.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Suostumus:
Henkilöt antavat suostumuksen tietojen käsittelyyn osallistuessaan arvontaan.

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Osallistujan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, vapaaehtoisena voi olla jokin muukin tapahtuman tai kyselyn luonteen kannalta asianmukainen tieto, esimerkiksi kotikunta.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol-kyselyohjelma.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Arvontaan osallistuvat itse.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Kyseiseen Webropol-lomakkeeseen pääsevät vain ohjelman pääkäyttäjät sekä henkilöt, joille on erikseen annettu oikeudet lomakkeeseen. Ohjelman käyttö edellyttää käyttöoikeuksia, jotka annetaan keskitetysti.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

14. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen palkintojen toimittamista varten.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet