

Laatimispäivämäärä: 6.8.2024

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Palveluverkkomuutosten päätösvalmisteluun jätetyt mielipiteet 2024 (hallintolaki 41§)

2. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven kaupunki, y-tunnus 0158221-7

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Nimike ja nimi	Sivistysjohtaja Matti Hursti
Osoite	Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi
Puhelinnumero	050 680 67
Sähköposti	etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Hallintolaki 41§ mukainen mielipiteen jättäminen palveluverkkoa koskevaan päätösvalmisteluun.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Hallintolaki 41§

Suostumus:

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

Ei

Kyllä

Mikäli henkilötietoja kerätään, miten lapsen laillinen edustaja on antanut käsittelyyn suostumuksen tai valtuutuksen?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Yksittäinen henkilö, vapaasti muodostettu ryhmä tai rekisteröity yhteisö, joka jättää mielipiteensä palveluverkon muutoksia koskevaan päätösvalmisteluun. Henkilötietoja ovat lähinnä mielipiteen jättäneiden nimet sekä heidän halutessaan jättämät muut yhteystiedot (ei pakollinen) ja mahdollisesti mielipiteessään selostamat henkilötiedot.

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol kysely- ja raportointisovellus (vain mielipiteiden rajattuna jättämisaikana)

Innofactor Dynasty asianhallintaohjelmisto

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei*

Kyllä

* Paperilla mahdollisesti saatu aineisto skannataan asianhallintaohjelmistoon, jonka jälkeen skannattu paperi tuhotaan.

10. Rekisterin tietolähteet

Mielipiteiden jättäjien oma ilmoitus.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Kohdassa 8 mainittujen järjestelmien käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjät on liitetty käyttäjäryhmiin, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmää käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuojaja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.

Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

12. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle muussa tapauksessa kuin tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella tai erityisellä lainsäädännöksellä.

Kyllä

Mikäli kyllä, tarkempi selvitys:

13. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet:

ylojarvi.fi/rekisteroidyn-oikeudet