

Leijan digitointitilan käyttösäännöt

Digitointitilassa noudatetaan seuraavia sääntöjä:

1. Digitointitilan varaajan on esitettävä henkilöllisyystodistus tai kirjastokortti asiakaspalvelupisteessä.
2. Ensimmäisellä kerralla asiakas saa noin tunnin mittaisen opastuksen laitteiston ja ohjelmiston käyttöön. Tämän jälkeen työskentely on itsenäistä. Opetusaika on sovittava etukäteen.
3. Digitointiasema on avoinna kirjaston aukioloaikoina. Tilan voi varata enintään neljäksi tunniksi kerrallaan. Asiakkaalla voi olla yhtäaikaisesti voimassa yksi varaus. Digitointitilaa voi varata soittamalla kirjastoon tai lähettämällä sähköpostia. Kirjaston yhteystiedot: puhelin 0401331431, sähköposti kirjasto@ylojarvi.fi.
4. Tilassa voi oleskella korkeintaan kaksi henkilöä kerrallaan. Juomien ja ruokien nauttiminen tilassa on kielletty. Muita asiakkaita ei saa häiritä (tila on lehtilukusalin yhteydessä)
5. Katselussa, tallennuksessa ja kopioinnissa on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä.
6. Jos käyttäjä tallentaa tiedostoja väliaikaisesti digitointitilan työasemalle, hänen tulee huolehtia myös niiden poistamisesta. Hän on itse vastuussa, jos tiedostot joutuvat väriin käsiin.
7. Käyttäjä sitoutuu korvauksiin, jos laitteille tai ohjelmistoille tehdään tahallista vahinkoa tai ilkivaltaa sinä aikana, kun käyttäjä on varannut tilan. Kirjasto ei vastaa vahingoista, joita kirjaston laitteilla ja/tai ohjelmilla voidaan aiheuttaa kolmannelle osapuolelle. Omien USB-muistivälineiden (kovalevyt, muistitikut) käyttö on asiakkaan omalla vastuulla.
8. Tilan käyttö on maksutonta. Poikkeuksen muodostaa 3D-tulostus, josta peritään maksu 0,40€/tulostettu esine. Kirjastossa ei ole myynnissä tallennusvälineitä (CD/DVD-levyjä tai muistitikkuja).